

## คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแม่วาง \* อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี หรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้าย ทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียชีวิตหรือบาดเจ็บเป็นเงินชดเชย กรณีพิการทพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับเงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือน รวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร)\*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตาย เงินชดเชย และเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วย ทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง โดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาท ยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง  
2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐานประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง กรณีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตาม ข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักปลัดเทศบาลฯ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ - ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและ	1 วัน	เทศบาลตำบลแม่วาง * อำเภอแม่วาง จังหวัด เชียงใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน)		
2)	<b>การพิจารณา</b> - สรุปความเห็นและนำเสนอความเห็นเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณากลับกรงเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	22 วัน	เทศบาลตำบลแม่วาง * อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
3)	<b>การพิจารณา</b> คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณากลับกรงเบื้องต้น และส่งให้คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณา/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	22 วัน	เทศบาลตำบลแม่วาง * อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุกเขต ที่ทำการอำเภอทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ และที่กรมบัญชีกลาง หรือดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3">www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหลักฐาน หรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือ การปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
5)	รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
7)	การสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
8)	ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นสูญเสีย อวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p><b>หลักฐานเกี่ยวกับการตาย 1. สำเนาภรรยาบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาล</b>  <b>สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ</b>  <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย</b>  <b>โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ</b>  <b>พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</b></p>	-
10)	<p><b>หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดาของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย</b>  <b>ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา 2. สำเนาภรรยาบัตร</b>  <b>กรณีไม่มีสำเนาภรรยาบัตรให้ใช้หนังสือ รับรองการตายของบุคคล</b>  <b>ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย</b>  <b>ปกครอง) 3. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของ</b>  <b>ผู้ตายได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของ</b>  <b>บิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของ</b>  <b>ผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรองของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ ที่</b>  <b>รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478</b>  <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย</b>  <b>โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ</b>  <b>พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</b></p>	-
11)	<p><b>หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่</b>  <b>1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียน</b>  <b>บ้าน 3. สำเนาภรรยาบัตร กรณีไม่มีสำเนาภรรยาบัตรให้ใช้หนังสือ</b>  <b>รับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียนการ</b>  <b>หย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า</b>  <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย</b>  <b>โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ</b>  <b>พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</b></p>	-
12)	<p><b>หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1.</b>  <b>สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการ</b>  <b>สมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรอง</b>  <b>บุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรอง</b>  <b>การมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี) 4. สำเนาภรรยา</b>  <b>บัตร กรณีไม่มีสำเนาภรรยาบัตรให้ใช้หนังสือ รับรองการตายของผู้</b>  <b>ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มี</b>  <b>บุตรบุญธรรม</b>  <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย</b>  <b>โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ</b>  <b>พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</b></p>	-
13)	<p><b>หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้</b>  <b>พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการ</b>  <b>ขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนา</b>  <b>ทะเบียนการรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหรือ</b>  <b>3. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครองผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่</b>  <b>กรณี</b>  <b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย</b>  <b>โดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ</b>  <b>พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</b></p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เห็นสมควรขอ เพื่อประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การได้รับอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุ และกรณีอื่นใด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง 999 ม.5 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ 50360 โทร. 0 5383 0882 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544
- 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพร้อมการทุพพลภาพ ขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ พ.ศ. 2544
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543  
**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 150.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 27/10/2015 17:07

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -