

-สำเนาคู่มือฉบับ-



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่วาง
ที่ ๙๘๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วาง

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ของ
เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และความถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลแม่วาง ดังนี้

๑. หัวหน้างานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
๒. หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลฯ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแล ปรับปรุง จัดระบบการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วาง
๒. รับคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารราชการ หรือขอคัดสำเนา หรือขอคัดเสนานที่มีคำรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วาง
๓. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แจ้งขั้นตอน และวิธีการ ในการขอรับบริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วางแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไกรลักษณ์ พิริพุทธราชกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

พิมพ์/ทาน		วันที่ 31 ม.ค. 59
เจ้าหน้าที่		วันที่
หัวหน้า สป.		วันที่
รองปลัดเทศบาลฯ		วันที่
ปลัดเทศบาล		วันที่

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่วาง
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่วาง ที่ 382/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559



นางสาววิไลพร ไชยวุฒิ
นิติกรชำนาญการ



นางสาวกุลทิวา ยามะสัก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดูแล ปรับปรุง จัดระบบการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วาง
2. รับคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารราชการ หรือขอคัดสำเนา หรือขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ ที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วาง
3. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แจ้งขั้นตอน และวิธีการ ในการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่วางแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ