

**- ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ -**

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร**

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขรับที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทต.แม่ม่วง.....

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... **หนูดี ขอบทองเทียว**..... อายุ..... **๒๒**..... ปี  
อาชีพ..... **นักศึกษา**..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
อยู่บ้านเลขที่..... **๑๒๓**..... หมู่ที่..... **๕**..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -.....  
ตำบล/แขวง..... **บ้านกาด**..... อำเภอ/เขต..... **แม่ม่วง**..... จังหวัด..... **เชียงใหม่**  
หมายเลขโทรศัพท์..... **๐๘๖-๑๒๓๔๕๖๗**..... หมายเลขโทรสาร..... **๐๕๓-๑๒๓๔๕๖**  
ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /หลักฐานอื่น..... เลขที่.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในเรื่องต่อไปนี้

- ขอตรวจดูเอกสาร เรื่อง.....
- ขอคัดสำเนาเอกสาร เรื่อง
  - ๑..... **ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่ม่วง**.....
  - ๒..... **ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลตำบลแม่ม่วง**.....
  - ๓.....
  - ๔.....

จำนวน..... **๑๐**..... หน้า

- ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง
  - ๑.....
  - ๒.....
  - ๓.....
  - ๔.....

จำนวน..... หน้า

เพื่อใช้ประโยชน์..... **ประกอบการจัดทำรายงานสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอแม่ม่วง**.....

ลงชื่อ..... **หนูดี ขอบทองเทียว**..... ผู้ยื่นคำขอ  
(..... **หนูดี ขอบทองเทียว**.....)

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- กำลังดำเนินการ โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- ได้รับสำเนาเอกสารตามคำขอและได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เมื่อวันที่วันที่..... **๑๐**..... เดือน..... **พฤศจิกายน**..... พ.ศ. **๒๕๕๙**

ลงชื่อ..... **หนูดี ขอบทองเทียว**..... ผู้ยื่นคำขอ  
(..... **หนูดี ขอบทองเทียว**.....)

๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒. สำหรับนิติกร/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล
<p>เรียน .....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) --ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นครบถ้วน--</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรอนุญาตให้เข้าตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรอนุญาตให้คัดสำเนาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เนื่องจาก เป็นข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของ สำนัก/กอง ..... เห็นควรส่งต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรส่งให้นิติกร เพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p><b>ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>เรียน .....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอ เป็นข้อมูลประเภท/ตาม มาตรา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> ไม่ควรเปิดเผย เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p><b>ความเห็นของผู้อำนวยการกอง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p><b>ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p><b>สำหรับนายกเทศมนตรี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p><b>สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล</b></p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม/ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>