



ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง

เรื่อง รับโอนผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา
เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา สังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงมีความประสงค์รับโอนผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา เทศบาลตำบลแม่วาง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลแม่วาง จึงประกาศรับโอนผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ประสงค์จะขอโอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา สังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง
จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง โดยมีหนังสือรับรองจาก ส่วนราชการต้นสังกัด

- ๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก (ดูจาก www.maewang.go.th) โดยให้
ผู้สมัครคัดเลือก ยื่นเอกสารหลักฐานในวันสมัครคัดเลือก ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๔ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๓.๖ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๘ คะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๗ ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้า
หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๑๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผล
การศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๓.๑๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๑๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ๑ ฉบับ (รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๓.๑๔ อื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรอง
ตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกทุกประการ ดังนั้น หากภายหลัง
ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ แม้จะเป็นผู้
ผ่านการคัดเลือกได้แล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะถือ
ว่าเป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว และไม่สามารถ
ดำเนินการฟ้องคดีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)
 - (๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๓๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ชิ้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(ค) ความรู้รอบรู้ในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรู้รอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาล ในสายงานที่ปฏิบัติทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรู้รอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนและการประสานงานกับส่วนราชการอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจตัดสินใจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลที่ปฏิบัติงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

๑. เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๒. อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๕. วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ ต้องได้รับคะแนนรวมในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่ **วันพุธ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง วันอังคาร ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** โดยที่ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง เลขที่ ๙๙๙ ตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๗. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ **ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลแม่วาง และทาง www.maewang.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐-๕๓๕๔-๙๔๐๖-๗ ต่อ ๖๑,๖๒ / โทรสาร. ๐-๕๓๕๔-๙๙๐๘-๓ ต่อ ๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ณ เทศบาลตำบลแม่วาง โดยแต่งกายเครื่องแบบสีกากีแขนยาว พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์) ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้จะถือว่าเป็น ผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ประกาศผลคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับ ถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลมีคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับคะแนนตาม ประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก เทศบาลตำบลแม่วาง จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯนั้น ให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจเทศบาลตำบลแม่วาง

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้วจะได้รายงานผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่วาง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ได้ที่ www.maewang.go.th และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐-๕๓๔๘-๙๔๐๖-๗ ต่อ ๖๑,๖๒ / โทรสาร. ๐-๕๓๔๘-๙๙๐๘-๓ ต่อ ๔๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายไกรลักษณ์ พิรุฬหารางกูร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง

เรื่อง รับโอนผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา
เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ๑.๓ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและประสานงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๖ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ
- ๑.๘ ความคิดเห็นอื่นๆ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการ
เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ผลงานที่นำเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดย
ให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา
ประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

หมายเหตุ การเขียนวิสัยทัศน์ ให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า แต่
ไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ และทำรูปเล่มให้
เรียบร้อย จำนวน ๓ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ส่งพร้อมใบสมัคร

(ภาคผนวก ข)

ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง

เรื่อง รับโอนผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา
เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (การเขียนผลงาน ให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น)

รูปแบบและการนำเสนอผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ที่มาของผลงาน/ความสำคัญของเรื่อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอมีที่มาอย่างไร เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมอบหมายหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรืองานในความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ มีความสำคัญหรือเป็นปัญหาอย่างไร

๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการได้นำกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไตๆมาปรับใช้อย่างไรบ้าง

๕. สรุปขั้นตอนในการดำเนินการ

ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าในการดำเนินการนั้นมีกี่ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนดำเนินการเช่นไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ทั้งนี้ผู้ขอประเมินควรบรรยายให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้น ผู้ขอประเมินได้ใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ระเบียบกฎหมายใดในการอำนวยความสะดวกให้ผลงานนั้นๆ ประสบความสำเร็จ

๖. สรุปลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของผลงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ทำเสนอมีรูปแบบความซับซ้อนในการปฏิบัติอย่างไร ปัญหาอุปสรรคที่พบเป็นเช่นไร โดยผู้ขอประเมินอาจบรรยายและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาด้วยกรณีที่น่าเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมปฏิบัติหลายคนให้ผู้ขอประเมินระบุสัดส่วน และบรรยายรายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติเพิ่มเติมด้วย

๓. การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่เกิดขึ้นให้ประโยชน์ต่อประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตอบสนองนโยบายของทางราชการ หรือประสบผลสำเร็จในรูปใด

๔. ภาคผนวก

ในการแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงว่าผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงของผู้ขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับ เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน วุฒิบัตร รูปภาพผลงาน (ในกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนผลงาน) ฯลฯ

หมายเหตุ การเขียนผลงานอาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมลงนามรับรอง ทุกแผ่น ส่งพร้อมใบสมัคร

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....

.....

.....

.....

ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประวัติส่วนตัว

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือข้าราชการสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง

.....

- ๑. ชื่อและนามสกุล.....
- ๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
- ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- ๖. สถานภาพการสมรส.....
- ๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....อันดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ.....
- ๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

- ๑๐. อัตรารับเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
- ๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
- ๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
.....
.....
- ๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- ๑๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
- ๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ

การศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....เริ่มรับ

ราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง ใน

ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับรับรอง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ฝ่าย/กอง/สังกัด	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบ ท	ลา คลอด บุตร	ลา ไป ศึกษา ต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางเพ่ง
ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด..... เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลตำบลแม่วาง ตามประกาศเพื่อ
พิจารณารับโอนฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการ
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่ว่าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

.....

.....

๒ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....
.....
.....
.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร)

เหมาะสม เพราะ.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ.....
สังกัด.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
- ๓) การฝึกอบรม ดูงาน
- | หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม | จัดโดย | ระยะเวลา |
|-------------------------|--------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- ๔) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. ผลงานในรอบ ๒ ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงานคือผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง