

## (สำเนา)

### ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เทศบาลตำบลแม่วาง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

#### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

##### ๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ หรือโทรศัพท์สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ ต่อ ๑๒ หรือ งานนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ ต่อ ๒๑
- ๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง, ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง หรือ งานนิติกร
- ๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ที่อยู่เทศบาลตำบลแม่วาง เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
- ๕) การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง
- ๖) การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่วาง [www.maewang.go.th](http://www.maewang.go.th) หัวข้อ “ร้องเรียน”
- ๗) ร้องเรียนผ่านโซเชียลมีเดีย FACEBOOK บัญชีผู้ใช้ เทศบาลตำบลแม่วาง เชียงใหม่, twitter ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลแม่วาง (@MaewangSm)
- ๘) ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [maewang\\_sm@hotmail.com](mailto:maewang_sm@hotmail.com)

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก

- ๑) สำนักงาน ก.พ.
- ๒) คณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ผู้ตรวจการแผ่นดิน มาตรา ๒๓, ๒๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

- (๔) กระทรวงมหาดไทยหรือศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
- (๕) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๖) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่
- (๗) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแม่วาง

## ๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

## ๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

(๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

(๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหา พบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

(๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสม

- (๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

#### ๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- (๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น
- (๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

#### การติดตามประเมินผล

ให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่วางทราบทุกหกเดือน

#### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลแม่วาง มอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานข้อมูลให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่วางทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ นายไกรลักษณ์ พิรพุทธรางกูร  
(นายไกรลักษณ์ พิรพุทธรางกูร)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง