

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจัดงานต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม , 12 สิงหาคม รวมถึงการจัดงานอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
6	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของอาคาร สำนักงานเทศบาล ,ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของศูนย์ ICT ชุมชนบ้านดอนเปา ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ , ค่าโดเมน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการละ ไม่ถึง 100,000 บาท
7	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดงานวันเทศบาล ในวันที่ 24 เมษายน เช่น ค่าเครื่องสังฆทาน , ค่าภัตตาหารสำหรับพระภิกษุ , ค่าอาหาร , ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาล ฯ ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง รวมถึง สมาชิก สภาเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมถึงการทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	515,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการละ ไม่ถึง 100,000 บาท
9	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอแม่วาง ณ สำนักงาน ท้องถิ่นอำเภอแม่วาง เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอแม่วาง ณ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่วาง เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี เช่น ค่าเครื่องสังฆทาน ค่าภัตตาหารสำหรับพระภิกษุ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดนิทรรศการแสดงประวัติท้องถิ่นไทย ค่าจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆที่มีความรับผิดชอบของสำนักปลัด โดยซ่อมแซม ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
13	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษ ถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	130,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการละ ไม่ถึง 100,000 บาท

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผลซั๊กฟอก งาน ชาม ซ้อมส้อม แก้วน้ำ งานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000			ตกลงราคา	5	
15	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าหม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมันเบรค กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่นๆ รวมถึง วัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
16	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
17	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม แบบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายรูป กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มี ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000			ตกลงราคา	5	
19	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดจานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
20	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถส่วนบุคคล ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัด รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	440,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
21	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	รายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาการติดตาม ประเมินผลการให้บริการประชาชน เช่น ความพึงพอใจ ของประชาชน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	34,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนพัฒนาสามปี , แผนดำเนินงาน /		งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
		เทศบัญญัติ , การสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน , คำดำเนินการ								
		จัดประชุม ประชาคมเมือง และประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ								
23	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	26,000			ตกลงราคา	5	
		การปฏิบัติงานในการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามคำสั่งของ		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ						
		ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลแม่วางฯ		อัคคีภัย						
24	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการ Zoning บูรณาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง , ค่าซ่อมบำรุง , ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ						
				อัคคีภัย						
25	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการฝึกอบรม อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	60,000			ตกลงราคา	5	
		ฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ						
		คำวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		อัคคีภัย						
26	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการซ่อมแผนบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น คำวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ						
				อัคคีภัย						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ใช้สำหรับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การผจญเพลิงต่างๆ เช่น วัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ , สายส่งน้ำดับเพลิง , ท่อดูดน้ำดับเพลิง ,หัวฉีดน้ำดับเพลิง , เชือกพันท่อดูดน้ำดับเพลิง, ข้อแยกดับเพลิง ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	50,000			ตกลงราคา	5	
28	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำหมู่บ้าน เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต , ค่ารักษาหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,000			ตกลงราคา	5	
29	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดงานมหัศจรรย์แม่วาง เช่น ค่าจัดสถานที่ , ค่ากระแสไฟฟ้า , ค่าจัดนิทรรศการทางวิชาการด้านต่างๆ , ค่าจัดการประกวดต่างๆ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000			ตกลงราคา	5	
30	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดงานวันสตรีและครอบครัว เช่น ค่าจัดสถานที่ , ค่าจัดทำโล่รางวัล , ค่าอาหาร , ค่าน้ำดื่ม , ค่าประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจ้างนักเรียน / นักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม ในอัตราวันละ 280 บาท (ทำงาน 7 ชั่วโมง/ วัน ไม่รวมเวลาพัก ชั่วโมงละ 40 บาท)	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	40,000			ตกลงราคา	5	
32	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนา เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูล , ค่าประมวลผลการจัดเก็บ ฯลฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
33	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการส่งเสริมการรักการอ่านหนังสือประชาชน เช่น ค่าจัดหาชั้นวางหนังสือ , ค่าจัดหาสื่อ , หนังสือ , วารสาร / หนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน 8 หมู่บ้าน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	50,000			ตกลงราคา	5	
34	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุการเกษตร เป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับการเกษตรของเทศบาลตำบล แม่วาง เช่น พันธุ์พืช , ปุ๋ย , สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ , วัสดุเพาะชำ , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช , ผ้าใบหรือ พลาสติก ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพทอนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 5,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	100,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการละ ไม่ถึง 100,000 บาท

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
35	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	108,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ	
		ค่าจ้างเหมาแรงงานที่มีจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และไม่เข้าซ้อน		งานบริหารงานคลัง							ไม่ถึง 100,000 บาท
		กับการกิจ ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว									
36	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			ตกลงราคา	5		
		จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		งานบริหารงานคลัง							
37	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5		
		ครุภัณฑ์ต่างๆในความรับผิดชอบของกองคลัง ให้สามารถ		งานบริหารงานคลัง							
		ใช้งานได้ตามปกติ โดยซ่อมแซมครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท									
38	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			ตกลงราคา	5		
		เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษ		งานบริหารงานคลัง							
		ถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ									
		ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์									
		ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร									
		ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ฯลฯ									
39	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5		
		เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาร์บี ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			ตกลงราคา	5	
41	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถส่วนบุคคล ในความรับผิดชอบของ กองคลัง รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			ตกลงราคา	5	
42	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ 2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน หรือเครื่องจักรกลในการตัดหญ้า การกำจัด วัชพืชและทาสีอาคารสำนักงาน ฯลฯ 3. ค่าจ้างเหมาแรงงาน ที่มีความจำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ และไม่เข้าซ้อนกับภารกิจ ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000 600,000 648,000			ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	5 5 5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน						
		1. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถกระบะเข้า รถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดจนรวมถึงค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ฯลฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	403,261			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละไม่เกิน 100,000 บาท
		2. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ในความรับผิดชอบของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยซ่อมแซมครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท			30,000			ตกลงราคา	5	
44	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
45	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละไม่เกิน 100,000 บาท
		เช่น หลอดไฟฟ้า , สายไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงค่าวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็กเส้น , ตะปู , อิฐ , ปูน , หิน , ทราย ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	200,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
47	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หม้อแบตเตอรี่ , ยางนอก , ยางใน , หัวเทียน , แม่แรง , น้ำมันเบรค , กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่นๆ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
48	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเครื่อง , น้ำมันจารบี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
49	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
50	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย แบบข้อแข็ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	47,500			ตกลงราคา	5	
51	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ในความรับผิดชอบของ กองช่าง รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ที่มี ราคาต่อครั้งสูงกว่า 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	120,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
52	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 6 บ้านกิวแลป่าเป้า หมู่ที่ 3 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ขนาดกว้าง 2.80 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 406 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	200,000			สอบราคา	45	
53	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 8 เชื่อมขอย 7 บ้านกาด หมู่ที่ 5 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	96,000			ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
54	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 5 บ้านน้ำตัน(ทางเข้าป่าช้า)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	163,000			สอบราคา	30	
		หมู่ที่ 6 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ จำนวน 2 ช่วง ดังนี้		งานไฟฟ้าถนน						
		1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 90 เมตร								
		หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร								
55	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ซอย 15 บ้านสันโป่ง หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	481,000			สอบราคา	30	
		ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง		งานไฟฟ้าถนน						
		265 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 927.50 ตารางเมตร								
56	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ซอย 4 บ้านดอนเปา (หลังวัด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	124,000			สอบราคา	30	
		หมู่ที่ 4 ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ กว้าง 4 เมตร		งานไฟฟ้าถนน						
		ระยะทาง 65 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 260 ตารางเมตร								
57	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมขยายสะพาน ซอย 2 บ้านป่าดัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	115,000			สอบราคา	45	
		หมู่ที่ 5 ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ขนาดกว้าง 3 เมตร		งานไฟฟ้าถนน						
		ระยะทาง 59 เมตร หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 177 ตารางเมตร								
		พร้อมขยายสะพาน								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
58	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการขยายสะพาน ข้างวันจำลอง หมู่ที่ 5 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	32,000			ตกลงราคา	30	
59	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการก่อสร้างผนังกันตลิ่ง ลำเหมืองแพะ ซอย 2/1 บ้านอัมพาราม คสล. หมู่ที่ 8 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ หนา 0.15 เมตร สูง 1.50 เมตร ระยะทาง 40 เมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	224,000			สอบราคา	60	
60	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และไม่เข้าซ้อนกับภารกิจ ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่แล้ว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	324,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
61	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆที่มีความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข โดย ซ่อมแซมครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000			ตกลงราคา	5	
62	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษ ถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผลซั๊กฟอก จาน ชาม ซ้อมส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
64	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หม้อแบตเตอรี่ , ยางนอก , ยางใน , หัวเทียน , แม่แรง , น้ำมันเบรค , กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่นๆ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
65	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเครื่อง , น้ำมันจารบี ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	200,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท
66	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม แบบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายรูป กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มี ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
67	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น หมวก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานกำจัดขยะ มูลฝอย รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
68	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
69	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ในความรับผิดชอบของ กองช่าง รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ที่มี ราคาต่อครั้งสูงกว่า 5,000 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	70,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
83	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดพื้นเมือง , ชุดพลศึกษา , ชุดเอี๊ยมกันเปื้อน , ชุดเครื่องนอน ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5	
84	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
85	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถส่วนบุคคล ในความรับผิดชอบของ กองการศึกษา รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
89	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	687,960			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		1. อาหารเสริม (นม) ร.ร.สังกัด สพฐ. จำนวน 2 โรง คือ ร.ร.ศิริชัยนิมิตร และ ร.ร.บ้านกาด (เขมวงษ์)		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		2. อาหารเสริม (นม) ร.ร.เทศบาลวัดดอนเปา			220,220			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		3. อาหารเสริม (นม) ศูนย์ดอนเปา			49,000			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		4. อาหารเสริม (นม) ศูนย์ศิริชัยนิมิตร			13,720			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		5. อาหารเสริม (นม) ศูนย์จำลอง			92,120			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		6. อาหารเสริม (นม) ศูนย์ป่าแดด			13,720			วิธีกรณีพิเศษ	30	
90	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ชุดพื้นเมือง , ชุดพลศึกษา , ชุดดุริยางค์ , ชุดนาฏศิลป์ ฯลฯ สำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา รวมถึงวัสดุที่มีสภาพทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
91	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุดนตรี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ฉิ่ง ฉาบ กรับ , กรอง , ขลุ่ย ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่มีสภาพทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ใช้ในสำนักงาน , โรงเรียนสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
95	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการจัดงานวันเยาวชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำโลโก้ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร , ค่าสนับสนุนการแสดง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
96	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการส่งเสริมและจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหาร , ค่าที่พัก , ค่าพาหนะ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าจัดสถานที่ , ค่าจัดทำใบประกาศและวิทยากร ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
97	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	ค่าวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล , วอลเลย์บอล , ลูกบ๊องปอง ฯลฯ เพื่อนำไปส่งเสริม การกีฬา ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประชาชนในเขตเทศบาล รวมถึงวัสดุที่มีสภาพทนถาวร ที่มี ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
98	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย. 57	โครงการสัปดาห์ครอบครัวแห่งชาติและวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ , ค่าของที่ระลึก , ค่าอาหารกลางวัน , ค่าน้ำดื่ม , ค่าสนับสนุนการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณี , ค่ารางวัลครอบครัวและผู้สูงอายุดีเด่น , ค่ารางวัลการแข่งขัน กิจกรรมทางภูมิปัญญาท้องถิ่นของผู้สูงอายุ ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000			ตกลงราคา	5	หลายรายการๆละ ไม่ถึง 100,000 บาท

