



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่วาง

ที่ ๒๒๒/๒๕๕๔

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลแม่วาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่วาง ที่ ๒๒๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้ง
รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง และ ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ไปแล้ว นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลแม่วาง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ
ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล และ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ และ
ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง เป็นผู้ช่วยเหลือกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายทองคำ พรหมเย็น ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ให้มีอำนาจหน้าที่
ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาตการอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด
เกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของ กองช่าง

ข้อ ๒ นางสาวฝน ลินธุ์มัต ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ให้มีอำนาจหน้าที่
ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ
อื่นใด เกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ
กองการศึกษา

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของสำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่าง ๆ ของเทศบาล ฯ ตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง และ หัวหน้ากอง พิจารณาก่อนการลง ก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และ งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพ ไม่อาจมอบอำนาจได้

(๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๓ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของสำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่าง ๆ ของเทศบาล ฯ ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของสำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่าง ๆ ของเทศบาล ฯ ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และ ให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบาย ที่นายกเทศมนตรี กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทนที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์นายกเทศมนตรี ที่จะใช้อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่อง นั้น ๆ ได้อีก

ข้อ ๖ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังจะกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒

๖.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑

ข้อ ๗ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นายไกรลักษณ์ ฬิรพุทธรางกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง