



ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง
เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง

เพื่อเป็นการจัดระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง เทศบาลตำบลแม่วาง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง โดยจัดทำเป็นระเบียบเทศบาลตำบลแม่วาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลแม่วาง จึงประกาศใช้บังคับระเบียบเทศบาลตำบลแม่วาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ประชาชนและส่วนราชการที่ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง ปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายไกรลักษณ์ พิรพุทธราษฎร์)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง



ระเบียบเทศบาลตำบลแม่วาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลแม่วาง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่วาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วางแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลแม่วาง

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้เทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง หรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง และรองปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่า ของเทศบาล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายมาอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาล

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วาง

“คณะกรรมการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาสตรี คณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข ทั้งระดับเทศบาล และระดับหมู่บ้าน ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลแล้ว

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี ก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการ อันเป็นส่วนรวมของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังของเทศบาล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้



รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานการณ์คลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุน น้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาต ของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่เทศบาลในอัตราท้ายระเบียบนี้

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่น ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๗ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาด บำรุงรักษา หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างเสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังของเทศบาล เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคันของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรี จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ หากรถส่วนกลางคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลัง ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว



ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ ในขณะนั้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลาง และไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้น ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้ ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่ การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉินกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจการหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถ



ที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามอัตราที่เทศบาลเรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่ จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอก ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น

เทศบาล ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

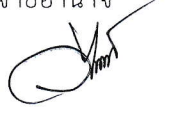
ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลาง ที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการสั่งจ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้สั่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรี สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ



ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การใช้และรักษารายณต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายไกรลักษณ์ พิรุฬหาราการ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง
ท้ายระเบียบเทศบาลตำบลแม่วาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่วาง
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู	๓๐๐	
รถดับเพลิง	๕๐๐	
รถกระเช้า	๕๐๐	
รถบรรทุก ขนาด ๖ ล้อ	๕๐๐	
รถบรรทุก ขนาด ๔ ล้อ	๓๐๐	
รถฉุกเฉิน/รถพยาบาล	๓๐๐	
รถโดยสาร (๓๒ ที่นั่ง)	๕๐๐	
รถบรรทุกขยะมูลฝอย	๕๐๐	
รถดั้มเปอร์	๒๐๐	

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู	๖๐๐	
รถโดยสาร (๓๒ ที่นั่ง)	๑,๐๐๐	

