

-สำเนาฉบับ-



ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง
เรื่อง กำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่วาง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เทศบาลตำบลแม่วาง จึงกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือดูแล ของเทศบาลตำบลแม่วาง ตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไกรลักษณ์ พิรพุทธราษฎร์)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

พิมพ์/ทาน		วันที่ 31 ธ.ค. 59
เจ้าหน้าที่		วันที่
หัวหน้า สป.		วันที่
รองปลัดเทศบาล		วันที่
ปลัดเทศบาล		วันที่

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /หลักฐานอื่น..... เลขที่.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในเรื่องต่อไปนี้

- ขอตรวจดูเอกสาร เรื่อง.....
- ขอคัดสำเนาเอกสาร เรื่อง.....
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....

จำนวน..... หน้า

- ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง.....
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....

จำนวน..... หน้า

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- กำลังดำเนินการ โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ได้รับสำเนาเอกสารตามคำขอและได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต) --ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นครบถ้วน--</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรอนุญาตให้เข้าตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรอนุญาตให้คัดสำเนาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เนื่องจาก เป็นข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของ สำนัก/กอง เห็นควรส่งต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรส่งให้นิติกร เพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>๒. สำหรับนิติกร/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล</p> <p>เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอ เป็นข้อมูลประเภท /ตาม มาตรา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> ไม่ควรเปิดเผย เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการกอง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p>ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p>สำหรับนายกเทศมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p>สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม/ยกเว้นค่าธรรมเนียม</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>