

(สำเนา)

ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เทศบาลตำบลแม่วาง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่วาง และปิดประกาศป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่วาง

๒. ให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดให้มีรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบ เป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่วาง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่วาง ปิดประกาศป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่วาง และให้จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล โดยมีรายละเอียดของรายงาน ดังนี้

- (๑) รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๒) เอกสารการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง ผลผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้ง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง เข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลแม่วางจัดให้มีขึ้นและมีเนื้อหาการให้ความรู้ด้านพัสดุ

๔. ให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่วาง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ใช่ตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และคำสั่งเทศบาลตำบลแม่วาง ที่ ๔๔๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

(๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ หรือโทรศัพท์สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ ต่อ ๑๒ หรือ งานนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๘๙๔๐๖ ต่อ ๒๑

(๓) การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง, ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง หรือ งานนิติการ

(๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ที่อยู่เทศบาลตำบลแม่วาง เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

(๕) การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง

(๖) การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่วาง www.maewang.go.th หัวข้อ “ร้องเรียน”

(๗) ร้องเรียนผ่านโซเชียลมีเดีย FACEBOOK บัญชีผู้ใช้ เทศบาลตำบลแม่วาง เชียงใหม่, twitter ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลแม่วาง (@MaewangSm)

(๘) ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ maewang_sm@hotmail.com

๘. ให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดให้มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลแม่วาง สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่วางทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ นายไกรลักษณ์ พิรพุทธรางกูร
(นายไกรลักษณ์ พิรพุทธรางกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง